

厦门大学“i 厦大”网上服务平台 使用手册

目 录

第一章“i 厦大”	3
1.1 简介	3
1.2 主要模块及其功能	3
第二章 PC 端使用说明	4
2.1 系统登录	4
2.2 个人中心	5
2.2.1 我的工作台	5
2.2.2 我收藏的服务	6
2.3 填写表单（办事人员）	6
2.4 审批处理（审批人员）	10
第三章 移动端使用说明	11
3.1 微信企业号绑定（已完成绑定的跳过此节）	11
3.2 登录移动端	11
3.3 移动端功能说明	12
3.4 填写表单（办事人员）	12

3.5 审批处理（审批人员）	15
3.6 常见问题	16

第一章 “i厦大”

1.1 简介

通过网上服务平台的建设和推广工作，把原有的各自为政、标准不一、分散的、低水平的校园服务网络，统一建设成为“高标准、服务能力强、互联互通的”一站式校园服务平台。为师生提供全程、快捷、公开的服务，让数据跑路、让师生少跑路、服务与管理全面提升。

1.2 主要模块及其功能

首页	
热门服务	展示高频办理的服务
全部服务	按角色分类的各服务
专题服务	按特定业务分类的各服务
服务统计	服务各项统计展示
业务直通车	与学校统一身份认证平台对接的业务系统入口
直通部门	按学校各部门分类的服务
服务查询	
为用户提供所有服务入口	

个人中心	
个人中心	显示内容为当前用户的基本信息以及相关业务及需要本人处理的事项、本人提交的事项等
业务系统入口	各业务系统入口
我的收藏服务	收藏频繁使用的服务
分享数据	可以查看分享给我的数据

第二章 PC 端使用说明

2.1 系统登录

➤ 打开浏览器，输入网址：

<https://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm> 进入。

➤ 登录：

①学生登录请使用学号，教职工登录请使用工号，初始密码为本人统一身份认证的密码。

②如果提示用户名或密码不正确，请点击登录按钮下方忘记密码，根据提醒进行密码修改。

The image shows a login interface with the following elements:

- Title: 账号登录 (Account Login)
- Input field 1: 用户名 (Username) with a person icon on the left.
- Input field 2: 密码 (Password) with a lock icon on the left.
- Button: 登录 (Login) in a green box.
- Link: 忘记密码? (Forgot Password?) below the login button.

2.2 个人中心

2.2.1 我的工作台

点击“个人中心”，可以查看个人中心模块



1、我收到的：收到的需要本人处理（审批）的事项。

待办：点击“待办”进入待办的详情界面，状态为进行中，选择标题处的事项进入处理。

标题	发起人	当前所在环节	工号	姓名	联系邮箱	电话	无法绑定原因	原因描述	状态	发起日期
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	15420211152723		939208559@qq.com	18059815126	其他	本科升研究生，无论...	进行中	2021-08-28 17:13
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	20720211150126		2879708948@qq.com	13866516670	其他	点到绑定手机那一步...	进行中	2021-08-28 11:46
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	25720210155539		506393183@qq.com	13466834683	不是微信绑定电话号	无法解除手机号绑定	进行中	2021-08-28 07:49
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	13920211150681		1035397810@qq.com	18120863921	其他	手机等本科绑定了，...	进行中	2021-08-26 18:50
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	19020211153398		1435231414@qq.com	13260256766	不是微信绑定电话号	手机和邮箱不在数据库	进行中	2021-08-26 17:55
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	15420211152769		921619857@qq.com	13067266590	其他	本校本科研究生，...	进行中	2021-08-25 16:36

2、我发出的：查看本人提交的申请事项。

操作与上相同。

3、分享给我的：他人分享查看的事项。

分享	学校管理员	日期
【分享】学生外出报备服务	学校管理员	2021年04月27日
【分享】疫苗接种以及核酸检测报备	学校管理员	2021年04月14日
【分享】教职工每日健康信息上报查询	学校管理员	2020年03月04日

2.2.2 我收藏的服务

可以在服务查询里将平时使用较为频繁的办事服务进行收藏，如下图：

The screenshot shows the '服务查询' (Service Query) interface. On the left is a '所属部门' (Department) sidebar. The main area has a search bar and various filters. A grid of service cards is shown, with '博硕士论文提交' (Masters/Doctoral Thesis Submission) highlighted. A red arrow points to a '选择常用服务' (Select Common Service) button. Below the grid, the details for '博硕士论文提交' are shown, including a '收藏按钮' (Collection Button) highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text '点击收藏按钮' (Click the collection button).

收藏的办事服务会显示在“个人中心-我的收藏服务”或“手机端-快捷服务”中显示。

2.3 填写表单（办事人员）

1、找到要办理的事项入口

在“服务查询”搜索关键字、按不同部门、不同类型、不同角色或者直接在下方查找要办理的事务。



2、点击事务进入服务说明（描述服务的一些注意事项、办理时间等），如有疑问可以点击“办事指南”查看详情。



3、再点击办理入口，进入表单填写，信息填写完成之后，点击页面右上方的“提交”按钮提交。

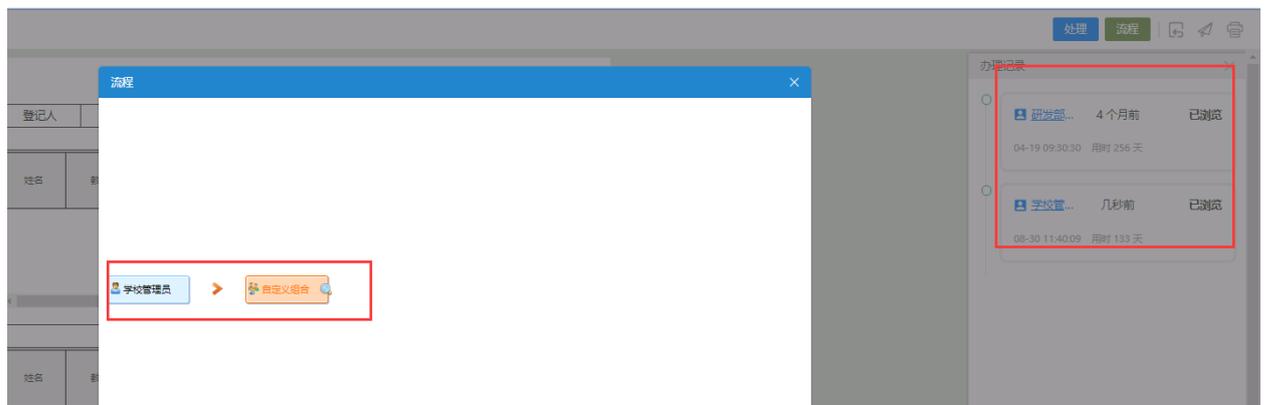


4、查看进度

依次点击“个人中心-个人中心卡片-我发出的”，可以查看发出的申请事项具体办理进度。



点击“标题”可查看审批的具体进度情况，再点击右上角“流程”可以查看事项当前所处环节。



3、流程取回（针对放开取回功能的流程）

依次点击“个人中心-个人中心卡片-我发出的”，可选择具体发出的事项。



点击“标题”可查看审批的具体进度情况，再点击右上角“取回”可以取回当前流程。



取回后的流程可在“我发出的-更多-草稿箱”里找到，可继续发起或删除。



序号	事项	进行中	已结束	草稿箱	最新审批时间	最近更新时间
1	【预约】风雨球馆预约申请	0	2	0	2021-07-16 11:28	2个月前
2	【流程】教职工每日健康信息登记	0	6	5	2021-05-21 18:26	3个月前
3	【预约】历史文化展馆群预约申请	0	6	0	2021-05-20 16:54	3个月前
4	【预约】健身房预约申请	0	1	0	2021-04-13 17:15	5个月前
5	【预约】王清明游泳馆预约申请	0	1	0	2021-04-12 17:26	5个月前
6	【流程】意见与建议反馈	1	0	0	2020-03-25 16:50	1年前

2.4 审批处理（审批人员）

1、依次点击“个人中心-个人中心卡片-我收到的”，点击需要处理的具体事项。或者点击右下角弹窗进行事项办理。如下图：

个人中心

学校管理员 学校管理员

待办事项 9534

已办事项 4356768

已发事项 480

OA待办 63

【流程】企业微信绑定失败反馈 待办 7

【流程】重点人员健康情况监测名单 待办 15

【流程】企业微信绑定失败反馈 待办 99

【流程】防控新型冠状病毒肺炎防控工作... 待办 88

【流程】Daily Health Check 待办 117

【流程】教职工每日健康信息登记 待办 99

消息提醒

您好,您收到了赵凤岚发起的事项【新冠肺炎疫情防控工作每日报告】,请及时处理。

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

个人主页 企业微信绑定失败反馈-待办

点击标题进入具体事项

标题	发起人	发起时间/环节	工号	姓名	联系电话	电话	无法绑定原因	原因描述	状态	发起日期
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	23220210156256		zhdeng13@163.com	17750662019	其他	原身份由教职工转为学生...	进行中	2021-08-30 11:29
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	15400211152723		939208559@qq.com	18099815126	其他	本科升研转学, 无论文何...	进行中	2021-08-28 17:13
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	20720211150126		287970894@qq.com	13866516670	其他	检测到绑定手机非本机...	进行中	2021-08-28 11:46
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	25720210156539		50639183@qq.com	1346634683	不是绑定指定电话号	无法解除手机绑定...	进行中	2021-08-28 07:49
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	13920211150681		103539781@qq.com	18120863921	其他	手机号本机绑定了, 研...	进行中	2021-08-26 18:50
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	19002011153398		1435231414@qq.com	13260256766	不是绑定指定电话号	手机和邮箱不在同一...	进行中	2021-08-26 17:55
企业微信绑定失败反馈		平台工程师处理	15400211152769		921619857@qq.com	13067266590	其他	本校本科升研转学, 解...	进行中	2021-08-25 16:36

2、点击右上角的“处理”按钮，进行审批。

11:29:00

处理 流程

企业微信绑定失败反馈

工号	姓名	无法绑定原因
23220210156256	邓焱鸣	其他
17750662019		无法绑定原因

联系邮箱 zhdeng13@163.com

忘记密码, 请到pass.xmu.edu.cn重置密码即可

办理记录

08-30 11:44:58 用时 15分钟

3、审批处理



处理意见 (500字以内) 常用意见: 请选择常用意见...

审批人须填写审批意见

通过 暂缓办理 退回 中止

审批类别说明：

通过： 审批人通过申请事项（须填写审批意见）。

暂缓办理： 审批人暂缓办理当前事项，后期可继续办理。

退回： 审批人将审批事项退回（须填写审批意见）。

中止： 审批人中止申请，审批流程结束（须填写审批意见）。

第三章 移动端使用说明

3.1 微信企业号绑定（已完成绑定的跳过此节）

详细步骤见视频说明：

<https://net.xmu.edu.cn/2020/0217/c17464a394344/page.htm>

3.2 登录移动端

打开微信，依次点击“通讯录”→“我的企业”→“厦门大学”；

3.3 移动端功能说明



我的服务：所有办事服务的办理入口。

我收到的：需要本人处理（审批）的事项，查询待办、已办事项。

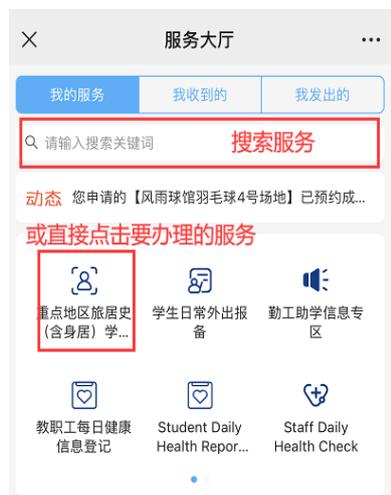
我发出的：查看本人发起的事项申请。



消息中心：所有与我相关的通知、审批、会议等都会自动发送到移动端“消息中心”。点击消息标题可以快速进入具体办事流程界面。

3.4 填写表单（办事人员）

- 1、“服务大厅”→选择办理事项→填写表单→“下一步（流程）”提交



2、查看办事进度

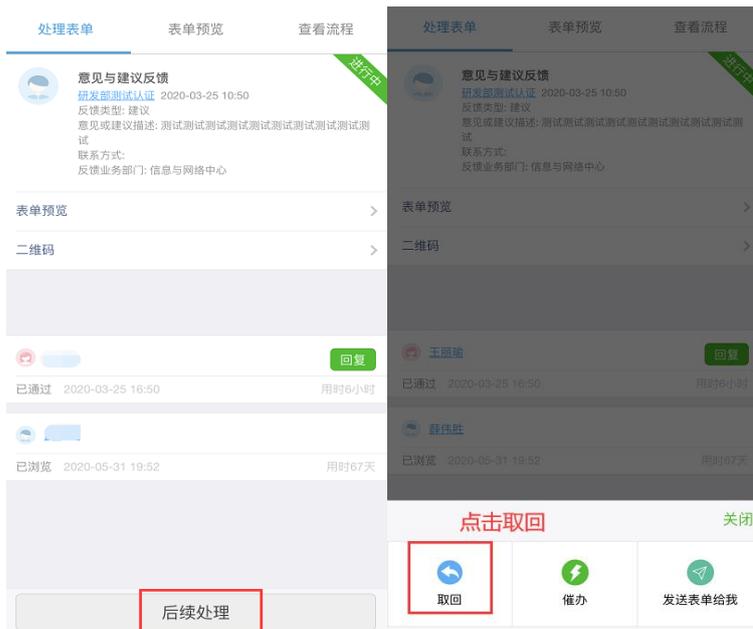
点击主页“我发出的”，点击具体事项进行中的数字，在事项信息中→点击“查看详情”可以看到具体办事进度。



4、流程取回（针对放开取回功能的流程）

点击主页“我发出的”，点击具体事项进行中的数字，在事项信息中→点

击“查看详情”点击“后续处理”选择取回，即可取回当前事项。



取回后的流程可在“我发出的-草稿箱”里找到，后续可继续发起或删除。



3.5 审批处理（审批人员）

依次点击“我收到的”→“待办事项”→“处理”。



3.6 常见问题

更换学号需要重新绑定微信企业号。

解绑详见视频说明：

<https://net.xmu.edu.cn/2020/0217/c17464a394344/page.htm>

注意：解绑完成后，不要立即进行重新绑定操作，先处理可能存在的微信缓存问题。

安卓系统清理微信缓存操作：设置→通用→微信存储空间→管理微信存储空间



苹果 iOS 系统清理微信缓存操作：设置→通用→存储空间→缓存



如不能清除缓存，可尝试退出微信账号，关机重启再重新绑定。