

附件一：

厦门大学本科毕业论文规范

1、毕业论文的写作程序大体分为六个阶段：（1）确定导师；（2）与导师讨论并选题；（3）阅读文献、收集资料；（4）拟定写作提纲；（5）撰写和提交初稿，与导师讨论和进一步补充与修正；（6）定稿和导师审阅定。

毕业论文要求论题明确、资料翔实、论证严谨、语言文字流畅简练、结构合理、理论联系实际、观点正确或有一定的独到见解；一律采用文内图表，引文出处和注释一律采用文尾注。**毕业论文篇幅一般要求在 1 万字以上（不含图表）。**

2、毕业论文格式采用规定的统一格式：（1）题目；（2）学生（姓名、专业、准考证号）；（3）指导教师（姓名、职称）；（4）中文摘要、关键词；（5）目录；（6）引言；（7）正文；（8）结论；（9）致谢语；（10）参考文献；（11）附录。

4、毕业论文的内容要求：

（1）题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。

（2）摘要：要有高度的概括，语言精炼、明确。字数在 400 字以内不少于 300 字。

（3）关键词：从本文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词或术语作为关键词。

（4）目录：目录作为论文提纲，是论文各组成部分的小标题，文字应简明扼要。目录按论文顺序分章、节二级编写，要标明页数，以便阅读。目录中的标题应与正文中的标题一致。

（5）引言：是毕业论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。引言要写得扼要，篇幅不要太长。

（6）正文：是毕业论文的主体，是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。该部分要运用各方面实验结果、研究方法，分析问题、论证观点，尽量反映出学生的科研能力和学术水平。

（7）结论：结论是全文的思想精髓和文章价值的体现。应概括说明所进行工作的情况 and 价值，分析其优点和特色，指出创新所在，并应指出其中存在的问题和今后的改进方向，特别是对工作中遇到的重要问题要着重指出，并提出自己的见解。它集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究的课题的见解和主张，结论要简单、明确，篇幅不宜过长。

（8）致谢语：在文章结尾处，通常以简短的文字，对工作过程中曾给自己以直接帮助的人员，表示自己的谢意。

（9）参考文献：参考文献指作者在毕业论文工作中所参考的文献，包括研究背景、

研究方法、研究结果的比较等，是毕业论文不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。毕业论文的引用文献必须在文中引用处体现出来，并按顺序编号。引用文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

(10) 附录：附录是不宜放在正文中的资料，如调查阅卷、公式推演、编写程序、原始数据附表等等。放入论文资料袋。

5、毕业论文统一用 A4 纸打印，上边距为 2.5cm，下边距为 2.0cm，左边距为 2.0cm，右边距为 2.0cm。每页须加“页眉”和“页码”。打印排版格式如下：

(1) 论文封面采用规定的统一格式。

(2) 题目、摘要和关键词

论文题目为三号黑体字，可以分为 1 或 2 行居中打印。论文题目下空一行打印摘要，[摘要]二字（四号黑体），[摘要]二字后空一格打印内容（小四号宋体）。摘要内容下空一行打印[关键词]三字（四号黑体），其后为关键词（小四号宋体）每两个关键词之间空两格。题目、中文摘要、关键词合打一页。

(3) “目录”二字（四号黑体），下空二行为章、节、小节及其开始页码，采用小四号宋体。页码放在行末，目录内容和页码之间用虚线连接。

(4) 引言用小四号宋体字打印（若有标题用四号黑体字）。

(5) 标题：每章标题以小三号黑体字居中打印；“章”下空二行为“节”，以四号**黑体字**左起打印；“节”下空一行为“小节”，以四号**宋体字**左起打印。换行打印论文（设计）正文。

(6) 正文：采用小四号宋体字打印。

(7) 文中图、表应有自明性。图、表名应附中文图注。制图要求：半栏图宽 $\leq 7\text{cm}$ ，通栏图宽 $\leq 16\text{cm}$ ；图中曲线粗细应相当于 5 号宋体字的竖画，坐标线的粗细相当于 5 号宋体字的横画；图中文字、符号、纵横坐标标目用小五号字；标目采用国家标准的物理量（英文斜体）和单位符号（英文正体）的比表示，如 c/molL^{-1} 。表格采用“三横线表”，表的内容切忌与图和文字的内容重复。

(8) 公式：公式书写应在文中另起一行，居中书写。公式的编号加圆括号，放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。公式后应注明编号，该编号按章顺序编排。

(9) 结论二字用四号宋体字，结论内容为小四号宋体字。

(10) 致谢语三字用四号黑体字，内容为小四号宋体字。

(11) 参考文献的著录应执行 GB7714-87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，字体用小五宋体。

文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以“参考文献：”（左顶格）或“[参考文献]”（居中）作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。文献的著录格式：

①专著：作者. 书名[M]. 出版地：出版社，出版年.

②期刊：作者. 题名[J]. 刊名，出版年，卷(期)：起止页码.

③论文集：作者. 论文集名[C]. 出版地：出版社，出版年. 起止页码.

④学位论文：作者. 题名[D]. 保存地点：保存单位，年.

⑤专利文献：专利所有者. 题名[P]. 专利国别：专利号，出版日期.

⑥电子文献：责任者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献网址. 年-月-日. 文献作者 3 名以内的全部列出；3 名以上则列出前 3 名，后加“等”（英文加“et al”）.

参考文献类型，根据 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—研究报告，S—标准，P—专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

6、其它要求：

(1) 全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致；

(2) 全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”；

(3) 时间表示：使用“2004 年 6 月”，不能使用“04 年 6 月”或“2004.6”；

(4) 标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“(一)、”或“(一、)”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；

(5) 全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。

附件二：



厦门大学

广告学自学考试独立本科段 毕业论文

题 目：

二号宋体加黑

姓 名：

三号宋体

专 业：

准考证号：

指导教师：

职称：

小三号宋体

年 月 日